技术要求：

（1）以圆满解决上述成果转化善后事宜为目标提供满足要求的法律服务，根据该软件成果转化善后的具体问题，结合我单位的具体需求，提供针对性的法律服务，以确保该软件成果转化善后活动在合法、合规、公平、公正的框架下顺利进行。

（2）起草与审查我单位软件成果转化的合同。确保起草或审查的合同应符合国家法律法规和相关政策规定，条款清晰、准确、完整，无歧义和漏洞；合同应充分考虑我单位的利益和需求，合理分配双方的权利和义务，确保在科研成果转化过程中我单位的合法权益得到充分保护。

（3）对我单位软件成果转化解决方案进行合法性审查。根据我单位需求，协助确定该软件成果转化项目所涉事宜的解决方案，并对相关方案的合法合规性进行审查，解决方案应有效保护我单位知识产权、有效降低后续法律风险。

（4）为我单位软件成果转化提供商务谈判支持。在商务谈判过程中应充分展示专业的法律知识和经验，为我单位提供准确、及时的法律意见和建议，确保我单位在谈判中能够充分行使权利，维护自身利益。

（5）解决软件成果转化过程出现的纠纷。在纠纷解决过程中应秉持公正、公平、专业的原则，充分维护我单位的合法权益，争取通过协商、调解等非诉讼方式解决纠纷，降低纠纷解决成本和时间。

（6）工作方法包括但不限于谈判、法律咨询、撰写专业法律文书等。

（7）配备的法律顾问人数不少于 3 人。

（8）保密工作要求： 任何一方不得向任何第三方披露在项目履行过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密及其他保密信息，但法律另有规定或经对方书面同意的除外。保密期限自任务生效之日起至任务终止后5年止。

（9）法律服务档案：服务方应当妥善保管法律服务有关档案，本任务终止时,服务方必须向委托方移交其使用的法律咨询意见和法律文书等全部档案资料及属于委托方的办公用品和工具。